

DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE LA VIE LOCALE

Service Culture – Patrimoine historique

DEMANDE DE SUBVENTION 2010
Association culturelle

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :		
.....		
Siège social :		
.....		
Téléphone :		
E.mail :		
Site Internet :		
N° Siret :		
Nom, prénom, adresse, téléphone (domicile - travail) du :		
Président :	Secrétaire :	Trésorier :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Date et n° du récépissé de déclaration en Préfecture :		
<small>(Joindre les statuts de l'association)</small>		
Fédérations auxquelles l'organisme demandeur est affilié :		
Coordonnées bancaires :		
<small>(Joindre un RIB ou un RIP de l'association)</small>		
Nombre de membres de l'association :		
Bienfaiteurs :	Honoraires :	Actifs :

NATURE DES ACTIVITES

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

COMPTE DU DERNIER EXERCICE CLOS - 2009 (conforme aux livres comptables)

RECETTES	DEPENSES
Report de l'exercice précédent :	Report de l'exercice précédent :
Subventions :	Frais généraux administratifs/fonctionnement :
Communauté Européenne :	Personnel et charges sociales :
Etat :	Achat de petit matériel:
Région :	Location de matériel, abonnements :
Département :	Dotations aux amortissements du matériel :
Cté de communes :	Dépenses des manifestations :
Communes.....	Location/entretien/réparation des immeubles :
Autres (à préciser) :	Frais de communication :
Cotisations :	Remboursement des prêts et avances :
Membres actifs :	Frais de déplacement :
Membres honoraires :	Assurances :
Membres bienfaiteurs :	Frais artistiques :
Manifestations :	Cachet des artistes :
.....	Charges sociales :
Tarifs entrées :	Nombre d'artistes :
Nombre d'entrées payantes :	Autres frais (à préciser) :
Nombre d'entrées gratuites :
Mécénat :
.....
Autres :
.....
TOTAL DES RECETTES :	TOTAL DES DEPENSES :
SOLDE DEBITEUR :	SOLDE CREDITEUR :

Joindre le compte rendu de la dernière Assemblée Générale.

Joindre l'état des comptes correspondants approuvés.

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'EXERCICE 2010
AU TITRE DUQUEL LA SUBVENTION EST SOLLICITEE**

RECETTES	DEPENSES
Report de l'exercice précédent :	Report de l'exercice précédent :
Subventions :	Frais généraux administratifs/fonctionnement :
Communauté Européenne:.....	Personnel et charges sociales :
Etat :	Achat de petit matériel :
Région :	Location de matériel, abonnements :
Département :	Dotation aux amortissements du matériel :
Commune :	
Cté de communes :	Dépenses des manifestations :
Autres (à préciser) :	Location/entretien/réparation des immeubles :
	Frais de communication :
Cotisations :	Remboursement des prêts et avances :
	Frais de déplacement :
Membres actifs :	Assurances :
Membres honoraires :	Frais artistiques :
Membres bienfaiteurs :	Cachet des artistes :
	Charges sociales :
Manifestations :	Nombre d'artistes :
.....	Autres frais (à préciser) :

Tarifs entrées :
Nombre d'entrées payantes :
Nombre d'entrées gratuites :
Mécénat :	
.....	
Autres :	
.....	
TOTAL DES RECETTES :	TOTAL DES DEPENSES :
SOLDE DEBITEUR :	SOLDE CREDITEUR :

SUBVENTION SOLLICITEE ⁽¹⁾ :

⁽¹⁾ Ce montant doit être identique au montant de la subvention du Département complété ci-dessus

